

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

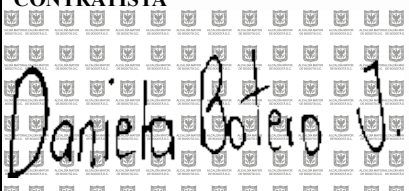
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3 PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 al 31 DE ENERO DEL 2025

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 581 - 2024, suscrito el 24 de octubre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA BOTERO JIMENEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1014262643 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7,500,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2,500,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601210000002051
FECHA ACTA DE INICIO	1 de NOVIEMBRE del 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	31 de ENERO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD MEDIANTE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR Y TRAMITAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS QUE SE GENEREN EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo asistencia en la casa de la cultura para las solicitudes que fueron requeridas	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES EN LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo esta actividad	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
APOYAR LA ENTREGA DE EQUIPOS Y PRÉSTAMO DE IMPLEMENTOS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN LA CASA DE LA CULTURA Y EL PUNTO VIVE DIGITAL DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo esta actividad	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
SUGERIR E INFORMAR OPORTUNAMENTE ACERCA DE LAS SITUACIONES, NOVEDADES, ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA , Y EN GENERAL, TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE RELEVANTE PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA OPERATIVIDAD DE LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se informo a través de email a la oficina de participación el nuevo link mediante el cual se realizara la solicitud de los espacios de la casa de la cultura para el año 2025	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
VELAR POR EL BUEN USO DE LOS ELEMENTOS DE LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo esta actividad	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
APOYAR Y REALIZAR LOS INVENTARIOS DEL MATERIAL QUE HACE PARTE DE LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó junto con el equipo de Participación jornada de limpieza de elementos (mesas, sillas, que hacen parte del fondo de desarrollo de Tunjuelito y casa de la cultura	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EcJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAkFf7MYc1A?e=G2Jn1t

OBLIGACION ESPECIFICA 7	
ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y REPRESENTAR A LA ALCALDÍA EN LOS EVENTOS EN LA CASA DE LA CULTURA QUE SE LE DELEGUEN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Capacitación virtual sobre el uso eficiente de Tunjowallet para la cuenta de correo.	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EeJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAKFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó informe de actividades que responde al desarrollo del objeto contractual y da avance con el cumplimiento del PDL	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EeJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAKFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Reunión con el equipo de participación para definir temas y horarios de atención al ciudadano y apoyo administrativo en oficina de participación	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EeJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAKFf7MYc1A?e=G2Jn1t
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Organización de documentación del CLD por fecha en carpetas. 2.Apoyo en la Organización de la documentación del CLD paralelo al plan de operativo anual local 2024 con la profesional María Consuelo 3.Apoyo en archivar y foliar documentación de CLD 2023 y actas ordinarias y extraordinarias 4.Atención al ciudadano oficina de participación 5.Apoyo en la oficina de Participación en archivo y área de gestión documental	https://gobiernobogota.sharepoint.com/:b:/s/Alcalda06Tunjuelito/EeJd2G5uyI ZLISxK96e3U40BLWt3FU1uAKYTAKFf7MYc1A?e=G2Jn1t

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	ALIANSALUD EPS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: DANIELA BOTERO JIMENEZ CEDULA: 1014262643 de BOGOTÁ D.C.	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR



NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
CEDULA: 9770381

APOYO A LA SUPERVISIÓN



NOMBRE: HUGO ERNESTO GARCIA GOMEZ
CEDULA: 1013638971